

Papierloos vergaderen

# CASE STUDY

## St. Antonius Ziekenhuis

ST ANTONIUS

een santeon ziekenhuis



OurMeeting

## St. Antonius Ziekenhuis

Het St. Antonius Ziekenhuis levert algemene zorg en is daarnaast gespecialiseerd in hart-, vaat- en longziektes en kanker. Het ziekenhuis heeft acht vestigingen in Midden-Nederland. Ruim 110 jaar geleden startten vijf ambitieuze artsen en de Zusters van Liefde het St. Antonius. Inmiddels is het een topklasse medische organisatie, die continu streeft naar nog hogere kwaliteit.



# St. Antonius Ziekenhuis

Binnen het ziekenhuis heeft de Raad van Bestuur de algemene leiding en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur werkt nauw samen met verschillende partijen binnen het ziekenhuis, zoals het Bestuur Medische Staf, Verpleegkundige Adviesraad, Ondernemingsraad en Cliëntenraad.

Desirée Gerritsen is één van de secretaresses van de Raad van Bestuur van het St. Antonius Ziekenhuis en is daarmee verantwoordelijk voor het klaarzetten van verschillende agenda's en bijbehorende stukken in OurMeeting.



Desirée Gerritsen / © St. Antonius Ziekenhuis

## Een vliegende start met OurMeeting

Desirée Gerritsen werkt sinds begin 2017 bij het St. Antonius en kende toen OurMeeting nog niet. Gerritsen: 'Toen ik startte, kwam ik pas voor het eerst met OurMeeting in aanraking. Zodra ik de juiste rechten had, kon ik gelijk aan de slag met het zelf toevoegen van stukken en aanmaken van mappen. Eigenlijk werkte dat direct allemaal goed.'

## Het moet gewoon werken. En dat doet het ook

Het aanmaken van dagmappen, agenda's en commissies, het moet allemaal makkelijk en snel te doen zijn, volgens Gerritsen. 'Ik ben een gebruiker en wil me zo min mogelijk bezighouden met de techniek. Om een voorbeeld te geven: vorig jaar leek de applicatie bij ons ineens langzamer te werken. Dat bevordert het gebruik natuurlijk niet, dus ik vind het belangrijk dat dat snel wordt opgelost. Hoe, dat hoef ik niet te weten. Gelukkig werkt het programma nu weer als vanouds.'

## Alles in één systeem

Het allergrootste voordeel is volgens Gerritsen dat je vergaderstukken in één systeem hebt, en het op onderwerp kunt indelen. 'Bijvoorbeeld Regulier Overleg. Dat bundel je en kun je heel gemakkelijk terugvinden. Vroeger ging veel via e-mail, wat nog wel eens tot problemen leidde als iemand zijn mailbox opschoonde. Nu weet je zeker dat wat je zoekt altijd nog in OurMeeting staat, ook uit het verleden. Dus als iemand het later terug wil lezen, kan dat gemakkelijk. Bovendien krijg je geen vervuiling van de server, wat wel gebeurt wanneer iedereen telkens dezelfde documenten opslaat.'

***"Ik ben een gebruiker en wil me zo min mogelijk bezighouden met de techniek."***



## Toegesplitst op verschillende soorten gebruikers

Je bent een stuk minder tijd en moeite kwijt aan repeterend werk. Maar ook als het een uitzondering betreft is dat geen probleem. Gerritsen: 'Gebruikt iemand geen OurMeeting, maar heeft hij of zij een enkele keer iets nodig? Geen probleem, want dan maak je van de hele vergaderset een pdf-document. Of stuur je alleen de agenda, zonder de stukken. Het is allemaal met een paar muisklikken geregeld.'

Ze vervolgt: 'Je hebt eigenlijk twee soorten gebruikers. De mensen zoals ik, die zorgen dat alle gegevens en documenten in het systeem staan. En dan degenen die de vergadering bijwonen en afhankelijk van hun rol gegevens en documenten nodig hebben. Ik weet eigenlijk niet eens precies hoe mensen die notuleren het systeem gebruiken. Maar het mooie is: dat is in mijn geval ook niet relevant.'

## Snel antwoord van fijne mensen bij de helpdesk

Gerritsen: 'Wat fijn is, is dat er binnen het systeem een helpfunctie zit. Er staan overal i'tjes, en als je daarop klikt zie je de informatie over dat onderwerp. Loop je echt tegen iets aan, dan bel je de helpdesk. Daar heb ik erg goede ervaringen mee. Het is een stabiel team, dus je weet wie je aan de lijn krijgt en wie je kunt mailen. Je krijgt dan bijna altijd snel antwoord. Ze denken met je mee, of kijken zelfs mee op het scherm als het moet.'

*"Wat fijn is, is dat er binnen het systeem een helpfunctie zit."*

## Voelt echt als een samenwerking

Diezelfde helpdesk zorgt ervoor dat gebruikers niet lang met vragen hoeven rondlopen. 'We zijn ooit gestart met een jaarlijkse bijpraatsessie. Daarin bespreken we dan waar we tegenaan lopen of waarbij we hulp kunnen gebruiken. In de praktijk zien we dat we op dat moment eigenlijk helemaal geen vragen of issues meer hebben. Als we die hebben, nemen we namelijk gelijk contact op, waardoor deze allang weer zijn opgelost. Als beheerder heb je namelijk best veel mogelijkheden, maar als het specialistischer wordt is de helpdesk goed bereikbaar. Zo voelt het echt als een samenwerking.'

## Pakken papier voor een vergadering zijn verleden tijd

Gerritsen: 'OurMeeting is echt een uitkomst voor grotere organisaties of als er veel personen zijn die aan veel vergaderingen deelnemen. Upload de stukken van de vergadering en je hebt direct alles bij elkaar. Zie het als een soort platform met allerhande vergaderstukken en aan personen

toebedeelde mappen. Door de Outlook-koppeling hoef je alleen maar bij de vergadering om 12 uur in je agenda te kijken en je hebt direct de stukken. Ook is het handig om aantekeningen te maken zonder te printen. Die pakken papier zijn gelukkig verleden tijd!

## Benieuwd wat de toekomst brengt

Binnen het St. Antonius Ziekenhuis wordt al jarenlang, met een groeiende gebruikersgroep, met OurMeeting gewerkt. Gerritsen: 'OurMeeting maakt onze dagelijkse werkzaamheden een stuk eenvoudiger. Ik maak nu flink gebruik van de opties binnen het systeem, maar ik vertrouw enorm op de expertise van OurMeeting. Ik ben dus erg benieuwd naar de mogelijkheden in de toekomst om het leven nog makkelijker te maken!'

**Wilt u ook graag alle vergaderstukken overzichtelijk op een tablet?**

Vraag dan snel een vrijblijvende demo aan bij OurMeeting!